**Договор № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между Частным дошкольным образовательным учреждением**

**Центр развития ребёнка – Детский сад «Ладушки»**

**и родителем (законным представителем, лицом их заменяющими) ребёнка,**

**посещающего дошкольное образовательное учреждение**

**в Российской Федерации**

 г. Ярославль « \_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

 Частное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад «Ладушки» на основании лицензии от «11» января 2016 г. № 4/16, серия 76Л02 №0000764, выданной Департаментом образования Ярославской области, расположенное по адресу: г. Ярославль, ул. Л. Чайкиной, д.12, именуемое в дальнейшем **Детский сад**, в лице директора Шмаковой Марины Геннадьевны, действующей на основании Устава учреждения и решения учредителя от 11.12.2015 г. с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемая в дальнейшем **Родитель**, действующая на основании паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и свидетельства о рождении ребёнка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **Ребёнок**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.  Предметом   договора   являются   оказание образовательной организацией **Ребёнку** образовательных услуг в рамках   реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным   государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание **Ребёнка** в детском саду, присмотр и уход за **Ребёнком**.

1.2. Форма обучения дневная (очная) на государственном языке РФ (русском).

1.3. Наименование образовательной программы: ООП ДО ЧДОУ ЦРР – Детский сад «Ладушки», разработана на основе ФГОС ДО, с учётом примерной основной общеобразовательной программы и методических рекомендаций основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент   подписания   настоящего   Договора составляет 5 лет.

1.5. Ребёнок зачисляется в группу «Карапуз» общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

 2.1. **Детский сад** вправе:

* + 1. Отчислить ребенка из Детского сада по заявлению родителей.
		2. Самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования.
		3. Выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования.
		4. Взаимодействовать с родителями по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.
		5. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями других воспитанников, а также сотрудниками детского сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребёнком со стороны родителей.
		6. Передать ребенка (в случае оставления ребёнка в не рабочее время в Детском саду) в отделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей, согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
		7. Защищать права, достоинство и деловую репутацию работников **Детского сада**.
		8. Не принимать **Ребенка** в детский сад при наличии у него симптомов простудных или инфекционных заболеваний, а также, в случае выхода **Ребёнка** в детский сад без предварительного предупреждения.
		9. Не отдавать **Ребёнка** лицам, не достигшим 18-летнего возраста, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении, и людям, не указанным в списке лиц, имеющих право приводить и забирать **Ребёнка.** (Приложение к договору № 1).
	1. **Родитель в праве:**
		1. Знакомиться с Уставом **Детского сада**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой **Детского сада** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности **Детского сада**.
		2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей.
		3. Защищать законные права и интересы **Ребёнка.**
		4. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
		5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований, либо отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований детей (Приложение № 2 к договору).
		6. Давать согласие на проведение фото и видеосъёмки своего **Ребёнка**, размещение фотографий на сайте образовательной организации, либо отказаться от этого (Приложение № 2 к договору).
		7. Присутствовать в группе в период адаптации по согласованию с администрацией.
		8. Принимать участие в управлении **Детским садом** в форме, определённой Уставом **Детского сада**. Посещать проводимые **Детским садом** родительские собрания.
		9. Принимать участие в работе совета педагогов с правом совещательного голоса, в различных мероприятиях вместе со своим **Ребенком.**
		10. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в **Детском саду**.
		11. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за **Ребенком** в **Детском саду** в размере, определённом Правительством ЯО.
		12. Заслушивать отчеты директора **Детского сада** и педагогов о работе с воспитанниками.
		13. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.
		14. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на развитие **Детского сада**: приобретение оборудования, ремонтные работы и т.д.
		15. Запрашивать любую информацию, касающуюся пребывания своего **Ребёнка** в детском саду. Присутствовать на занятиях, проводимых с **Ребенком,** или любых других мероприятиях, предварительно согласовав с педагогом.
		16. Требовать к **Ребенку** уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.
		17. Требовать выполнения Устава **Детского сада** и условий настоящего договора.
		18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке

**2.3.Детский сад обязан:**

2.3.1. Знакомить **Родителя** с Уставом **Детского сада**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими работу **Детского сада**.

* + 1. Оказывать квалифицированную помощь родителям **Ребёнка** в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья **Ребёнка**, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.
		2. Обеспечить защиту **Ребенка** от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.
		3. Заботиться об эмоциональном благополучии **Ребенка** - соблюдать конвенцию о правах **Ребенка**, развивать его способности и интересы.

2.3.5. Осуществлять дифференцированный подход к **Ребенку**, учитывая особенности его развития.

2.3.6. Обеспечить **Ребёнку** воспитание и обучение по основной общеобразовательной программе **Детского сада**, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3.7. Осуществлять присмотр и уход за **Ребёнком** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня, их содержания в соответствии с установленными нормами **Детского сада**.

* + 1. Организовать предметно-развивающую среду для ведения образовательного процесса (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
		2. Организовывать деятельность **Ребенка** в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
		3. Строить свою воспитательно-образовательную работу так, чтобы помочь **Ребенку** усвоить правила нравственного поведения в обществе, а также обеспечить высокий интеллектуальный уровень, развитие навыков учебной деятельности и безболезненный переход в школу.
		4. Создать условия для охраны здоровья **Ребёнка** и обеспечить ему:
* текущий контроль за состоянием здоровья **Ребёнка**;
* утренний осмотр врача/ старшей медсестры - ежедневно;
* оздоровительные мероприятия по программе «Здоровье»;
* санитарно-гигиенические мероприятия;
* соблюдение санитарных норм установленного образца;
* сбалансированное 5- разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин;
* разнообразное пятнадцатидневное меню.
	+ 1. Обследовать **Ребёнка** специалистами ПМПк (психолого-медико-педагогическая комиссия) **Детского сада** по инициативе **Родителей**, воспитателей или специалистов, работающих с детьми, с согласия **Родителей**. Доводить до их сведения результаты обследования.
		2. Предоставить **Родителю** достоверную информацию об исполнителях и оказываемых ими услугах, а также любую информацию, касающуюся пребывания **Ребёнка** в детском саду в течение пяти рабочих дней.
		3. Обеспечить доступность информации о деятельности **Детского сада** на информационных стендах и на официальном сайте **Детского сада**.

2.3.15. Уведомить **Родителя** о нецелесообразности оказания **Ребёнку** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Родителя** и **Ребёнка.**

* + 1. Обеспечить сохранность имущества **Ребенка**.
		2. Соблюдать настоящий договор.
	1. **Родитель обязан**:
		1. Выполнять Устав **Детского сада** и настоящий договор, нормы педагогической этики общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам **Детского сада**.
		2. Лично передавать **Ребёнка** воспитателю или помощнику воспитателя. Забирать **Ребёнка** из детского сада предупредив воспитателя или помощника воспитателя.
		3. Не передоверять **Ребенка** лицам, не достигшим 18-летнего возраста, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении, и людям, не указанным в списке лиц, имеющих право приводить и забирать **Ребёнка**. (Приложение № 1 к договору)
		4. Ежедневно лично приводить **Ребёнка** на утренний осмотр в медицинский кабинет перед передачей его воспитателю или помощнику воспитателя. Не входить в медицинский кабинет в верхней одежде и без бахил.
		5. В случае прихода **Ребёнка** в детский сад после 9 ч. 00 мин., строго придерживаться памятки «Если вы опоздали» (Приложение № 3 к договору)
		6. Приводить **Ребенка** в **Детский сад** в опрятном виде: чистой одежде и обуви, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой. Одевать ребёнка по сезону. Соблюдать требования к детской обуви в помещении и на прогулке: закрытые носок и пятка, рифлёная нескользящая подошва. Соблюдать требования к детской одежде: не должна содержать травмоопасных элементов (острых украшений, мелких пуговиц, булавок и т.д.).
		7. Проверять карманы одежды **Ребёнка** на предмет опасных вещей: таблетки, мелочь, гвозди, пистоны, батарейки, спички и т.д.
		8. Информировать **Детский сад** о предстоящем отсутствии **Ребенка**. Если **Ребёнок** заболел – сообщить об этом в детский сад до 9.00 утра.
		9. Взаимодействовать с **Детским садом** по всем направлениям воспитания, обучения, присмотра и ухода.
		10. Соблюдать режим адаптации, рекомендуемый **Детским садом.**
		11. При пропуске **Ребенком** 5-ти рабочих и более дней, **Родитель** обязуется представить медицинскую справку о состоянии здоровья **Ребенка**. В справке должно быть указано: Ф.И. **Ребёнка**, печать медицинского учреждения и врача, диагноз, даты болезни и выписки, если необходимо, то мед. отвод от прививок и занятий физкультуры. За день до выписки **Ребенка** после болезни обязательно известить администрацию о дне прихода его в детский сад, чтобы была возможность скорректировать меню.
		12. Не приводить **Ребенка** в детский сад при наличии симптомов простудных или инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии.
		13. Стараться не нарушать основные режимные моменты **Детского сада** и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
		14. Своевременно разрешать с воспитателями или другими сотрудниками **Детского сада** возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов; своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

 **3.Режим работы Детского сада.**

* 1. Режим работы **Детского сада**: понедельник – пятница с 07.30 до 19.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
	2. Ежегодно **Детский сад** закрывается на 31 день для проведения ремонтных работ, санитарно – гигиенической обработки и отпускного периода сотрудников ЧДОУ. Начало периода закрытия – с 01 по 15 июля. При закрытии детского сада постоянная часть родительской платы за присмотр и уход ребёнка вносится обычным порядком, согласно пункту 4 настоящего договора.
	3. В случае прихода **Родителя** за **Ребёнком** после 19.30, **Детский сад** вправе взыскать с **Родителя** пеню в размере 1/25 от суммы постоянной месячной платы за каждый час пребывания **Ребёнка** в **Детском саду**, свыше установленного времени.

**4.Оплата услуг Детского сада.**

* 1. Сумма оплаты услуг за содержание **Ребёнка** в детском саду и за присмотр и уход за **Ребёнком** составляет 26000 рублей исостоит из двух сумм:
* 22000 рублей - ежемесячная постоянная плата родителей, которая устанавливается приказом директора на основании сметы расходов и вносится **Родителем** полностью, не зависимо от количества дней посещения **Ребёнком** ЧДОУ;
* 4000 рублей – переменная плата за питание, которая взимается с **Родителей** по факту пребывания **Ребёнка** в **Детском саду** согласно меню – раскладки.
	1. Постоянная ежемесячная родительская плата за содержание **Ребёнка** в детском саду и за присмотр и уход за **Ребёнком**, может изменяться **Детским садом** на основании изменения сметы расходов с обязательным письменным уведомлением **Родителя** не менее чем за один месяц.
	2. Ежемесячно **Детский сад** производит перерасчёт платы за питание согласно табелю учёта пребывания **Ребёнка** в детском саду и фактической стоимости питания согласно меню – раскладок, предоставляя **Родителю** акт выполненных работ.
	3. Оплата услуг **Детского сада** производится безналичным перечислением на расчётный счёт **Детского сада** до 10 (десятого) числа каждого месяца**.**
	4. При несвоевременной оплате услуг **Детский сад** вправе взыскать с **Родителя** пеню в размере 0.3 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.
	5. Детский сад вправе взыскать с **Родителя** долг по родительской плате за содержание **Ребёнка** в детском саду и за присмотр и уход за **Ребенком** в **Детском саду** в судебном порядке.
	6. Настоящий договор предусматривает по желанию **Родителя**, разовую оплату за присмотр и уход ребёнка материнским капиталом. Сумма оплаты за период с 01.07.2020 г. по 31.07.2021 г. составляет 312000 руб. (Триста двенадцать тысяч рублей).

 Срок оплаты в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Излишне перечисленную часть суммы материнского (семейного) капитала, образовавшуюся в результате болезни ребёнка, отпуска и т.д. будет учитываться при расчёте суммы оплаты за последующий период.
	2. ЧДОУ ЦРР – Детский сад «Ладушки» возвращает в ОПФР по ЯО излишне перечисленные средства материнского (семейного) капитала только в случае расторжения договора между **Детским садом** и **Родителем.**

1. **Порядок разрешения споров, предъявления претензий**
	1. Все споры и разногласия, которые возникают из настоящего договора или в связи с ним, стороны договорились, решать путём переговоров. Досудебный претензионный порядок является обязательным.
	2. Претензии, в связи с нарушением условий настоящего договора, предъявляются **Детскому саду** в письменной форме с приложением доказательств, подтверждающих обоснованность претензионных требований. Претензии, поданные **Родителем**, с нарушением указанного порядка, **Детский сад** к рассмотрению не принимает. Претензии подлежат рассмотрению **Детским садом** в течении 10 рабочих дней с даты её получения.
	3. В случае не достижения согласия между сторонами, спор передаётся на разрешение суда в порядке, установленным действующим законодательством РФ.
2. **Заключительные положения.**
	1. Договор вступает в силу с 01.07.2020 года и действует до 01.07.2025 года.
	2. Детский сад может расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении **Родителем** своих обязательств, уведомив **Родителя** об этом письменно за 30 календарных дней.
	3. Расторжение договора по инициативе **Родителя** может быть произведено без указания причин расторжения, уведомив об этом директора **Детского сада** в письменном виде. Договор считается расторгнутым через 30 календарных дней после получения **Детским садом** письменного уведомления **Родителя** о расторжении договора.
	4. За время действия предупреждения о расторжении договора (30 календарных дней) оплата услуг **Детского сада** вносится обычным порядком, согласно пункту 4 настоящего договора.
	5. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.7. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

* 1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Детский сад** |  | **Родитель** |
| Частное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад «Ладушки» |  |  |
|  |  |  |
| 150003, г. Ярославль, улица Лизы Чайкиной, дом 12; ИНН 7606045154, КПП 760601001; телефон (4852) 73-26-39, факс 75-50-91; e-mail:ladushki@yaroslavl.ru; http://www. ladushki.yaroslavl.ru |  | (паспортные данные) |
|  |  |  |
| р /счет 40703810300000000113 в ИКБР «Яринтербанк» (ООО), БИК 047888728, к/счет 30101810300000000728; ОКАТО 78401380000; ОКТМО 78701000 |  | (адрес места жительства, контактные данные)  |
|  |  |  |
| Директор ЧДОУ М.Г. Шмакова |  | (подпись) |
| М.П. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком |
|  |
| Дата: |  | Подпись: |  |  |

 Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Список лиц, имеющих право приводить и забирать ребёнка из

 ЧДОУ ЦРР – Детский сад «Ладушки»

Ф. И. ребёнка : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Ф.И.О. | Кем являются ребёнку |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение№ 2 к договору **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ребенок:

Родитель:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Согласие** | **Отказ** |
|  | Согласие Родителя на проведение психологической диагностики в ЧДОУ ЦРР - Детский сад «Ладушки» |  |  |
|  | Согласие на фото и видеосъёмку |  |  |
|  | Согласие Родителя на размещение сюжетных фотографий с участием Ребенка на официальном сайте ЧДОУ ЦРР - Детский сад «Ладушки» |  |  |

 Приложение№ 3 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Уважаемые родители группы Карапуз!**

Мы рекомендуем Вам приводить детей в детский сад с 7.30 до 8.55. В это время вы можете спокойно пройти медицинский фильтр, спокойно передать ребенка воспитателю, сообщить всю необходимую информацию. Прием детей осуществляется через коридор.

Если вы пришли в Детский сад в это время, Ваш ребенок спокойно войдет в день, сможет поиграть, поговорить с воспитателем, получить индивидуальное занятие, поучаствовать в утренней гимнастике.

**ЕСЛИ ВЫ ОПОЗДАЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Если вы пришли в период** | **Занятость воспитателя** | **Занятость помощника воспитателя** | **Занятость старшей медсестры** | **Ваши действия** |
| 8.55 – 9.15 | Кормит детей завтраком. Встречает опоздавших детей в столовой, отводит в туалетную комнату, моет с ними руки, кормит завтраком. | Кормит детей завтраком. | Проводит медицинский фильтр. Обходит группы, уточняет состав детей на день.  | После прохождения медицинского фильтра передаете ребенка воспитателю или помощнику через столовую. |
| **ЗАВТРАК ЗАКОНЧЕН, ПОСЛЕ ЭТОГО ПОКОРМИТЬ РЕБЕНКА НЕ СМОЖЕМ (САНПИН). ДВЕРЬ В СТОЛОВУЮ ЗАПИРАЕТСЯ.** |
| 9.15 – 9.30 | Воспитатель находится в группе: организует деятельность детей, готовится к занятиям. | Занимается уборкой, проветриванием столовой. | Выполняет свои функциональные обязанности, прерываясь на медицинский фильтр опоздавших детей.Может находиться не в кабинете. | После прохождения медицинского фильтра передаете ребенка воспитателю или помощнику через коридор. |
| 9.30 – 10.10 | Находится с детьми, проводит занятия.Принимает опоздавшего ребенка по мере возможности. | Находится с детьми или занимается хозяйственными делами в соответствии с расписанием. | Выполняет свои функциональные обязанности, прерываясь на медицинский фильтр опоздавших детей.Может находиться не в кабинете. | Проходите медицинский фильтр. Ожидаете в коридоре рядом с аквариумом, пока воспитатель группы сможет принять ребенка (около 10-15 минут) |
| 10.10 -10.30 | Воспитатель, ведет детей в туалет, моет с ними руки.Убирает помещение после занятий. | Помогает провести гигиенические процедуры.Кормит детей фруктами. | Выполняет свои функциональные обязанности, прерываясь на медицинский фильтр опоздавших детей.Может находиться не в кабинете. | Проходите медицинский фильтр. НЕ переодеваете ребенка в групповую одежду. Передаете ребенка воспитателю. |
| 10.30 – 12.00 | На прогулке с детьми всей группы | Занимается влажной уборкой, проветривает помещения, готовит столовую к обеду. | Выполняет свои функциональные обязанности, прерываясь на медицинский фильтр опоздавших детей.Может находиться не в кабинете. | Проходите медицинский фильтр.Выводите ребенка, одетого в соответствии с погодой на прогулку, передаете воспитателю. |

Ознакомлен:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_