ЧДОУ ЦРР – ДЕТСКИЙ САД

«ЛАДУШКИ»

ПРИКАЗ

от 06.04.2020 г. **№ 13**

Об общем собрании работников ЧДОУ Центр развития ребѐнка – Детский сад «Ладушки».

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26, п.4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников ЧДОУ Центр развития ребѐнка – Детский сад «Ладушки».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Г. Шмакова

Утверждено

Приказом директора

№ 13 от 06.04.2020 г.

Положение

об общем собрании работников ЧДОУ ЦРР – Детский сад «Ладушки»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для ЧДОУ ЦРР – Детский сад «Ладушки» (в дальнейшем – ЧДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» ст.26, п.4.

1.2. Общее собрание учреждения осуществляется общим руководством ЧДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников ЧДОУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания ЧДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ЧДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ЧДОУ.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1.Общее собрание :

- обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ЧДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав ЧДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЧДОУ и мероприятия по еѐ укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

- заслушивает отчѐты директора учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчѐты о работе директора, завхоза, председателя педсовета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию еѐ работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ЧДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников и Родительского собрания ЧДОУ;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива;

- представляет работников детского сада к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,

ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ЧДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ЧДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ЧДОУ .

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует работников ЧДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников детского сада.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников ЧДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие другими органами самоуправления ЧДОУ– педсоветом, через участие представителей коллектива ЧДОУ в заседаниях педсовета;

с внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педсовета ЧДОУ.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несѐт ответственность:

2. за выполнение, выполнение не в полном объѐме или невыполнение закреплѐнных за ним задач и функций;

3. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие /отсутствие/ работников ЧДОУ;

- приглашенные /Ф.И.О., должность/;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников ЧДОУ и приглашенных лиц;

- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведѐтся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЧДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ЧДОУ 50 лет и передаѐтся по акту при смене руководителя, передаче в архив.