

# НОУ ЦРР – ДЕТСКИЙ САД

## «Ладушки»

### ПРИКАЗ

11.08.14

№ 17

#### О кураторстве в НОУ ЦРР – Детский сад «Ладушки».

В целях эффективной организации воспитательно – образовательного процесса в НОУ ЦРР – Детский сад «Ладушки»,

#### Приказываю:

1. Утвердить положение о кураторстве в НОУ.
2. Утвердить кураторами воспитателей:  
Разумову И.С. – куратором группы раннего возраста;  
Антонову К.Ю. – куратором младшей группы;  
Глембицкую С.Ю. – куратором средней группы;  
Бычкову Т.В. – куратором старшей группы;  
Жеглову С.Р. – куратором подготовительной группы.
3. В своей работе кураторам групп руководствоваться данным Положением.
4. Приказ довести до педагогов под роспись.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г.Шмакова

Разумова И.С.

Глембицкая С.Ю.

Антонова К.Ю.

Бычкова Т.В.

Жеглова С.Р.

## **Положение о кураторстве в НОУ ЦРР – Детский сад «Ладушки».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует систему кураторства в НОУ и опирается на ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Система кураторства разработана в целях эффективной организации воспитательно – образовательного процесса в НОУ.

1.3. Куратор назначается из числа воспитателей и закрепляется за определённой возрастной подгруппой в момент её формирования на весь период пребывания детей в детском саду с 1г.8 мес. до 7 лет.

1.4. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности воспитанника НОУ.

### **2. Обязанности куратора.**

2.1. Куратор подгруппы производит приём и адаптацию детей раннего возраста в группу «Карапуз». Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации детей к детскому саду, установлению доверительных отношений с семьями воспитанников.

2.2. Куратор подгруппы проводит ООД по познавательному и речевому развитию воспитанников.

2.3. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым ребёнком подгруппы.

2.4. Куратор поддерживает связь с специалистами, ведущими занятия в подгруппе, проводящим ООД по остальным образовательным областям.

2.5. Организовывает различные мероприятия воспитательно-образовательного процесса с детьми и родителями своей подгруппы.

2.6. Проводит мониторинг освоения детьми образовательной программы, оформляет результаты документально.

2.7. Куратор создает более тесные контакты между педагогами, родителями и детьми подгруппы.

2.8. Проводит индивидуальные и групповые консультации по различным вопросам воспитания и обучения с родителями воспитанников.

### **3.Права куратора.**

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса с воспитанниками своей подгруппы.

3.2. Выбирать формы и методы при осуществлении воспитательно – образовательного процесса.

3.3. Выносить, в случае необходимости, своих воспитанников на ПМПк НОУ.

3.4. Получать методические, психологические и логопедические консультации по вопросам, связанным с воспитанниками её подгруппы.

3.5. Запрашивать и получать информацию у сотрудников НОУ по особенностям поведения и развития воспитанников её подгруппы и результатам педагогической и психологической диагностики.

3.6. Информировать родителей о динамике освоения детьми ООП.

3.7. Имеет право доступа к персональным данным своих воспитанников в рамках, необходимых для осуществления воспитательно – образовательной деятельности.